



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH(UniSHAMS)

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN TAHUN**

NAMA :			NO. K/P:		
GRED :		KATEGORI:	KUMPULAN :		
JAWATAN :					
PENDAPATAN	GAJI	RM	KENDERAAN	JENIS/MODEL	
	E. MEMANGKU	RM		NOMBOR	
	JUMLAH	RM		KUASA (C.C)	
		RM		KELAS	
ALAMAT PEJABAT : UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (UniSHAMS) , 09300 KUALA KETIL, KEDAH.					
ALAMAT RUMAH :					
KENYATAAN TUNTUTAN					
Tarikh	Waktu		Tujuan / Tempat	Jarak (k.m)	
	Bertolak	Sampai			

Tarikh	Waktu		Tujuan / Tempat	Jarak (k.m)
	Bertolak	Sampai		

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi :

500 km pertama	X	sen / km	: RM
501 – 1,000 km	X	sen / km	: RM
1001 – 1,700 km	X	sen / km	: RM
1,701 km dan seterusnya	X	sen / km	: RM

JUMLAH ELAUN PERJALANAN KENDERAAN : RM

TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Kapalterbang [No. Resit			: RM
Teksi [No. Resit			: RM
Bas [No. Resit			: RM
Keretapi [No. Resit			: RM
Feri [No. Resit			: RM
Lain-lain tuntutan			: RM

JUMLAH TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM : RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN

X Elaun Makan sebanyak RM			: RM
X Elaun Harian sebanyak RM			: RM

JUMLAH ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN : RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL / ELAUN LOJING

Bayaran Sewa Hotel sebanyak RM			
[Resit	X hari		: RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan sebanyak RM			: RM
X Elaun Lojing sebanyak RM	X hari		: RM

JUMLAH BAYARAN SEWA HOTEL / ELAUN LOJING : RM

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [Resit	: RM
Tempat Letak Kereta [Resit	: RM
Dobi [Resit	: RM
Pos [Resit	: RM
Telefon, Teleks, Faksimili [Resit	: RM
Bayaran Pendaftaran Kursus/Seminar/Bengkel [Resit	: RM
Kerugian pertukaran matawang asing [@ 3%) bagi Selatan Thailand dan Kalimantan]	
Lain-lain tuntutan / bayaran	: RM

JUMLAH TUNTUTAN PELBAGAI : RM

JUMLAH BESAR TUNTUTAN : RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai semasa bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- Panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas urusan rasmi (*lampirkan bil telefon*); dan
- Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai Yang Menuntut

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi. "Disahkan bahawa semakan telah dibuat dan diakui berbetulan"

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

NAMA KETUA JABATAN :

JAWATAN / COP KETUA JABATAN :

PENDAHULUAN DIRI /PELBAGAI(JIKA ADA)

Pendahuluan Diri/Pelbagai diberi (No. Baucar) : : RM

Tolak : Tuntutan sekarang : RM

Baki dituntut / Baki dibayar balik : RM