

**PANDUAN PENGISIAN PERJANJIAN PENSTRUKTURAN BAYARAN TUNGGAKAN YURAN PENGAJIAN  
KULLIYAH PERUBATAN & SAINS KESIHATAN**

1. PASTIKAN MENGGUNAKAN 'BALL PEN' DAN HURUF BESAR.
2. TARIKH PADA **MUKA SURAT (1)** HENDAKLAH DIISI DALAM TEMPOH DITANDATANGANI (PASTIKAN TARIKH 'MATI SETEM' DALAM TEMPOH 20 HARI DARIPADA TARIKH YANG DIISI)
3. MUKA SURAT **LAPAN (8)**:
  - TANDATANGAN PELAJAR, NAMA PELAJAR & IC
  - TANDATANGAN PENJAMIN 1, NAMA PENJAMIN 1 & IC
4. MUKA SURAT SEMBILAN (9):
  - TANDATANGAN PENJAMIN II, NAMA PENJAMIN II & IC
5. LENGKAPKAN BUTIRAN DI MUKA **SURAT 10 & 11**
6. "SIGNING" / "INITIAL" PELAJAR DI SETIAP MUKA SURAT (DI BAHAGIAN BAWAH SAHAJA) **KECUALI PADA MUKA SURAT 8 & 9)**
7. PASTIKAN NAMA PENJAMIN 1 ADALAH TERDIRI DARIPADA IBU/AYAH/PENJAGA & NAMA PENJAMIN II ADALAH TERDIRI DARIPADA SAUDARA YANG MEMPUNYAI PERTALIAN PERSAUDARAAN (CTH :ABANG/KAKAK/PAKCIK) / TIDAK MEMPUNYAI PERTALIAN (CTH JKKK/PENGHULU/PENGETUA SEKOLAH DAN PEGAWAI YANG BERKELAYAKAN).
8. BAGI MUKA SURAT DUA BELAS (12), PERINCIAN YURAN ADALAH SEPERTI YANG DILAMPIRKAN (JADUAL II)
9. BAGI MUKA SURAT TIGA BELAS (13), STRUKTUR JADUAL PEMBAYARAN ADALAH SEPERTI YANG DILAMPIRKAN (JADUAL III), DI MANA AMAUN BAYARAN BULANAN ADALAH SEPERTI DI FORMULA YANG DILAMPIRKAN.
10. LAMPIRKAN BERSAMA SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT:
  1. Satu (1) salinan kad pengenalan Pelajar yang telah diakusahkan;
  2. Satu (1) salinan kad pengenalan Penjamin I yang telah diakusahkan;
  3. Satu (1) salinan kad pengenalan Penjamin II yang telah diakusahkan;
  4. Surat Tawaran/Kelulusan Program yang telah diakusahkan; dan
  5. Surat Tawaran/Kelulusan Pembiayaan yang diakusahkan (sekiranya berkenaan).

*(Nota: Perlu dilampirkan bersama di dalam Perjanjian ini).*

11. PASTIKAN PERJANJIAN DIISI DALAM **DUA (2)** SALINAN. KEDUA-DUA PERJANJIAN YANG LENGKAP DIISI HENDAKLAH DI 'MATI' SETEM DALAM TEMPOH 20 HARI DARI TARIKH YANG DIISI DALAM PERJANJIAN. (PASTIKAN PERJANJIAN DICETAK SATU-SATU MUKA SURAT, JANGAN CETAK DEPAN BELAKANG DALAM SATU MUKA SURAT).

12. PERJANJIAN YANG LENGKAP DIISI DAN DIMATIKAN SETEM HENDAKLAH DIHANTAR BERSAMA SALINAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI (NO 7) KE BAHAGIAN JABATAN BENDAHARI DENGAN SEGERA.

SEBARANG PERTANYAAN BOLEH MENGHUBUNGI PN FUZAINI DI 04-415 5079.