



IKLAN JAWATAN: PENDAFTAR UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (UniSHAMS)

Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS) mempelawa calon-calon warganegara Malaysia yang berkelayakan, berwibawa dan komited untuk mengisi jawatan Pendaftar UniSHAMS. Maklumat dan kriteria jawatan adalah seperti berikut;

1.0 MAKLUMAT JAWATAN

- | | |
|----------------------------|---|
| 1.1. Jawatan | : Pendaftar |
| 1.2. Kumpulan Perkhidmatan | : Pengurusan Tertinggi |
| 1.3. Gred | : Gred N54 |
| 1.4. Jumlah Gaji | : Minimum – RM6,072.00 - Maksimum – RM13,138.00
: (Mengikut jadual gaji minimum – maksimum UniSHAMS) |
| 1.5. Kaedah Pengisian | : Kontrak / Peminjaman |
| 1.6. Tempoh Lantikan | : Dua (2) Tahun
: (Tertakluk kepada keputusan Lembaga Pengelola Universiti) |

2.0 KRITERIA UMUM

Pemilihan Pendaftar UniSHAMS secara umumnya mestilah berasaskan kepada kriteria-kriteria seperti berikut:

2.1. Kecemerlangan Akademik

- (i) Mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi (IPT) tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- (ii) Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat "*command of respect*" daripada kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan dan khidmat profesional.

2.2. Pengalaman

- (i) Pengalaman kerja keseluruhan hendaklah tidak kurang 25 tahun.
- (ii) Berpengalaman sekurang-kurangnya 15 tahun sebagai anggota pentadbiran/ pengurusan kanan atau yang setara dengan: Pengurus Besar (*General Manager*), Ketua Pegawai Operasi (*Chief Operating Officer*) dan seumpamanya bagi Sektor Korporat/ Badan Berkanun/ Swasta atau;
- (iii) Gred N48 dan ke atas bagi Sektor Awam
- (iv) Berpengalaman sekurang-kurangnya empat (4) tahun sebagai anggota pengurusan di IPT bertaraf universiti
- (v) Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai pengalaman dalam perancangan dasar dan strategi di badan-badan korporat, IPT Awam atau Swasta.

2.3. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai kemahiran memimpin (*people skills*) yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan. Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap serta mempunyai pengalaman dan rekod cemerlang.

2.4. Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, mempunyai semangat kerja berpasukan serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

3.0 KRITERIA KHUSUS

3.1. Tadbir Urus

Berpengetahuan dan mantap dalam tadbir urus bagi meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian di universiti. Boleh mengamalkan tadbir urus yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab, sehingga mampu membawa universiti mendapat penarafan yang tinggi dan cemerlang.

3.2. Pengurusan Sumber Manusia

Berkebolehan menambah baik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan.

3.3. Pengurusan Perubahan dan Risiko

Berusaha menguruskan perubahan dalam UniSHAMS secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada. Berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko.

3.4. Pemikiran Strategik

Berkebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan. Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

3.5. Penggubalan dan Penguatkuasaan Dasar

Keupayaan menilai, merancang dan menyediakan dasar, dan perundangan yang perlu bagi memastikan strategi Universiti dapat dilaksanakan dengan jayanya. Keupayaan untuk menilai dan membuat keputusan terhadap kes-kes pelanggaran dan ketidakpatuhan dasar dan undang-undang

3.6. Kemahiran Membuat Keputusan

Keupayaan menggunakan pendekatan dan kaedah yang berkesan dan sistematik untuk menilai dan memilih alternatif, cadangan, sumber yang terbaik menjayakan operasi

UniSHAMS selaras dengan situasi, strategi, dasar, prinsip, nilai organisasi dan berdasarkan maklumat atau fakta yang betul dan terkini.

3.7. **Penjanaan Pendapatan**

Keupayaan untuk penjanaan pendapatan atau penjimatan perbelanjaan Universiti melalui idea / aktiviti yang dipersetujui dan diguna pakai oleh pengurusan Universiti.

3.8. **Pengurusan Pihak Berkepentingan**

Keupayaan melaksana tadbir urus dan komunikasi yang baik dengan pihak berkepentingan universiti dalam pengurusan mesyuarat peringkat tertinggi universiti (Lembaga Pengarah / Pengelola Universiti), aspek pengurusan, perkhidmatan dan pentadbiran berkaitan.

3.9. **Penglibatan dan Penganjuran Program / Penyelidikan**

Berkebolehan melaksanakan penganjuran atau penglibatan dalam program peringkat universiti, negeri atau antarabangsa. Penglibatan dalam kumpulan penyelidikan / kolaborasi / perundingan / inovasi atau pengurusan peralatan berkaitan penyelidikan / perundingan / inovasi.

3.10. **Adaptasi Teknologi**

Berkeupayaan untuk menyelia, mengurus atau membangunkan sistem / projek selain berkebolehan dan berkeinginan untuk meneroka kemungkinan, peluang dan cabaran dalam bidang pengurusan dan pentadbiran di zaman digital, membawa UniSHAMS ke arah kejayaan di zaman digital dan AI.

4.0 **KRITERIA KECEMERLANGAN**

Aspek kecemerlangan perlu dilampirkan dengan bukti / sokongan / pengesahan merujuk kepada kecemerlangan terkini:

4.1. Inovasi iaitu idea baru atau penambahbaikan dalam bidang tugas yang memberi impak kepada proses kerja, kepuasan pelanggan, penjimatan kos dan masa. Contoh: melalui pelaksanaan projek KIK dan 5S, penglibatan dalam penyediaan Dasar, Polisi, Peraturan, Garis Panduan, Pembangunan Sistem, Aplikasi ICT dan lain-lain berkaitan.

4.2. Pusingan Kerja / Pakar Bidang / *Subject Matter Expert (SME)*:

- (i) Pusingan kerja iaitu telah melalui sebahagian daripada bidang tugas skim masing-masing. Penetapan pusingan kerja disebabkan oleh keperluan Universiti atau tempoh yang mencukupi di Pusat Tanggungjawab (PTJ) terdahulu, bukannya kerana tindakan tatatertib, kecuai atau berhadapan dengan masalah prestasi dalam organisasi.
- (ii) Pakar Bidang / *Subject Matter Expert (SME)* yang mana pegawai dilantik atau diperakui sebagai seorang ahli sumber (*resource person*) dalam bidang tertentu atau menguasai beberapa bidang mengikut skim atau tempoh perkhidmatan dalam satu-satu jabatan/ bahagian bagi suatu tempoh munasabah yang ditetapkan oleh Universiti.

4.3. Penguasaan Bahasa Inggeris yang mantap sebagai bahasa pengurusan di peringkat antarabangsa terutama dalam penulisan dan komunikasi rasmi.

5.0 CARA PERMOHONAN

Calon yang berminat hendaklah mengemukakan permohonan dengan menyertakan bersama dokumen - dokumen seperti berikut melalui **e-mel ke pengarahcanselori@unishams.edu.my**

- (i) Surat permohonan rasmi;
- (ii) Borang CV Kepimpinan Pendaftar (Mohon isi seperti format yang diberikan) di Lampiran A;
- (iii) *Curriculum Vitae (CV)* yang terkini berserta gambar berukuran pasport;
- (iv) Salinan sijil akademik;
- (v) Ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Pendaftar;
- (vi) Borang Kriteria Pendaftar di Lampiran B; dan
- (vii) Dokumen-dokumen sokongan lain yang berkaitan.

6.0 MAKLUMAN

- (i) Tarikh akhir permohonan adalah pada **5 November 2026 (Khamis)**.
- (ii) Permohonan yang lengkap berserta salinan-salinan sijil akademik dan lain-lain dokumen sokongan hendaklah dihantar kepada:

**Naib Canselor,
Aras 4, Canselori Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak,
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
09300 Kuala Ketil, Kedah Darul Aman.**

E-mel: pengarahcanselori@unishams.edu.my

- (iii) Permohonan tidak boleh dipertimbangkan sekiranya; tidak disertakan salinan dokumen-dokumen seperti di atas, tidak lengkap atau tidak jelas, tidak memenuhi kriteria umum seperti yang ditetapkan dalam iklan.
- (iv) Hanya permohonan yang disenaraikan pendek sahaja akan dijemput untuk sesi temu bual.
- (v) Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
- (vi) Sebarang pertanyaan sila hubungi;

Encik Mohd Hanif bin Mohamad Hadzir
Pengarah
Pejabat Canselori,
Aras 3, Canselori Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak,
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah,
09300, Kuala Ketil, kedah Darul Aman.

E-mel : **pengarahcanselori@unishams.edu.my**
No. Telefon : **04 - 499 1015**