



KENYATAAN TAWARAN

Tawaran ini adalah dipelawa secara terbuka kepada syarikat-syarikat atau perseorangan yang berminat dengan tawaran kenyataan seperi butiran di bawah.

MAKLUMAT SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET/INVENTORI

Kod Tender	Butir-butir Tawaran	
UniSHAMS/2025/SH02/PEROLEHAN	PENJUALAN BARANG LUSUH	Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh : Bahagian Perolehan dan Aset Pejabat Bursar, Aras 2, Bangunan Canselori Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak, Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS), 09300 Kuala Ketil, Kedah Darul Aman.

TEMPAT PENGHANTARAN DOKUMEN TAWARAN

	Tarikh dan Masa
Pejabat Bursar Aras 2, Bangunan Canselori Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak, Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, (UniSHAMS). Waktu Pejabat : 8.00 pagi – 4.00 petang (Ahad – Rabu) 8.00 pagi – 2.30 petang (Khamis)	Aset boleh dilihat pada : 21 MEI 2025 (Rabu) Tarikh Tutup dan Penyerahan Dokumen : 25 Mei 2025 (Ahad)

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
 - i. Dokumen Sebut Harga yang telah lengkap diisi, dicetak dan disahkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan dicatatkan **No. Sebut Harga : UniSHAMS/2025/SH02/PEROLEHAN** pada sebelah atas kiri sampul dengan terang dan jelas dan dimasukkan terus ke dalam Peti Tawaran yang disediakan di **BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET, PEJABAT BURSAR, ARAS 2, BANGUNAN CANSELORI TAN SRI USTAZ AZIZAN ABDUL RAZAK, UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (UNISHAMS), 09300 KUALA KETIL, KEDAH DARUL AMAN.**

- ii. Syarikat boleh menggunakan perkhidmatan kurier untuk penghantaran dokumen sebut harga. Syarikat dikehendaki memastikan sendiri bahawa dokumen selamat dihantar dan dimasukkan ke Peti Tawaran yang disediakan oleh Jabatan dengan ejen perkhidmatan kurier dalam masa ditetapkan. Pihak UniSHAMS tidak akan bertanggungjawab ke atas kelewatan penerimaan dokumen Syarikat.
 - iii. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.
 - iv. Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran/diserahkan kepada Urusetia Perolehan yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **jam 12.00 tengahari pada 25 Mei 2025 (Ahad)**.
 - v. Aset boleh dilihat **pada 21 Mei 2025 (Rabu)** bermula pada **jam 10.00 pagi**.
 - vi. Pegawai untuk dihubungi bagi sebarang pertanyaan adalah **Puan Najdah binti Abdul Samat** di talian **04- 499 1030**.
2. Sekiranya syarikat berjaya mendapat tawaran kerja dan didapati memalsukan maklumat atau dokumen yang tidak dikemukakan, tawaran tersebut akan **TERBATAL** dengan serta merta.
3. Setiap syarikat yang berurusan dengan UniSHAMS adalah **DIWAJIBKAN** untuk membuat pendaftaran pembekal bagi tahun 2025 di website UniSHAMS (<https://unishams.edu.my/index.php/corporate-information/unishams/tender-quotation>).

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan dan Cop :

Bahagian Perolehan dan Aset

Pejabat Bursar,

Aras 2, Bangunan Canselor Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak,

Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS),

09300 Kuala Ketil,

Kedah Darul Aman.

Tarikh : 11 Mei 2025

**BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN
(PELUPUSAN ASET/INVENTORI)**

Nama Individu / Syarikat :

No. Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat :

Alamat :

Kepada :

Bursar

Pejabat Bursar,

Aras 2, Bangunan Canselori Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak,

09300 Kuala Ketil,

Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

Tawaran Sebut Harga No. UniSHAMS/2025/SH02/PEROLEHAN

Merujuk kepada perkara di atas, saya / syarikat berminat menyertai sebut harga tersebut.

1.1 PERALATAN DAN KELENGKAPAN PERABOT/ BESI

BIL.	KETERANGAN ASET	KUANTITI (UNIT)	KEADAAN	KEPUTUSAN	HARGA TAWARAN (RM)
1.	Kerusi Pejabat	33	Rosak	Jualan	
2.	Kerusi Bacaan	24	Rosak	Jualan	
3.	Kerusi Pelajar (Plastik)	150	Rosak	Jualan	
4.	Pedestal	14	Rosak	Jualan	
5.	Kerusi Makan (Kayu)	21	Rosak	Jualan	
6.	Meja Makan (Besi)	4	Rosak	Jualan	
7.	Kerusi Banquet	23	Rosak	Jualan	
8.	Sofa (1 Seater)	2	Rosak	Jualan	
9.	Kerusi Tamu	17	Rosak	Jualan	
10.	Sofa (2 Seater)	2	Rosak	Jualan	
11.	Karpet Hampan	9	Rosak	Jualan	

1.2 PERALATAN ELEKTRIKAL

BIL.	KETERANGAN ASET	KUANTITI (UNIT)	KEADAAN	KEPUTUSAN	HARGA TAWARAN (RM)
1.	Peti Ais (1 Pintu)	1	Rosak	Jualan	
2.	Mesin Basuh	24	Rosak	Jualan	

1.3 PERALATAN KELENGKAPAN MAKMAL

BIL.	KETERANGAN ASET	KUANTITI (UNIT)	KEADAAN	KEPUTUSAN	HARGA TAWARAN (RM)
1.	PH Meter	2	Rosak	Jualan	
2.	Mikroskop	5	Rosak	Jualan	
3.	Water Distiller	1	Rosak	Jualan	
4.	Spectrophotometer	3	Rosak	Jualan	

Jualan Tawaran Peralatan dan Kelengkapan Pejabat : RM

Jualan Peralatan Elektrikal : RM

Jualan Peralatan Kelengkapan Makmal : RM

JUMLAH KESELURUHAN : RM

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Jawatan dan Cop :

SYARAT- SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Semua aset/inventori adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (as-is-where-is-basic).
2. Pihak UniSHAMS tidak bertanggungjawab ke atas aset/inventori yang telah dijual.
3. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset/inventori seperti kos menanggal (dismantle), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri/pembuat tawaran sebut harga.
4. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat bayaran terus selepas proses setuju terima dengan pihak UniSHAMS. Jika gagal, barangan tersebut DIBATALKAN.

SENARAI SEMAKAN

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	*Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
2.	*Salinan Kad Pengenalan (Disahkan)		
3.	*Salinan Penyata Akaun Bank Pemohon/Syarikat - 3 Bulan terkini yang telah disahkan oleh pihak Bank		
3.	*Borang Sebut Harga Pelupusan beserta Harga Tawaran dan ditandatangani		
4.	*Salinan resit bayaran Pendaftaran Pembekal UniSHAMS		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN UniSHAMS
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada). Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

***Wajib disertakan dan diisi lengkap**